Verando krok za krokem

Aktualizováno 27. 10. 2026

Nastavení provozu a celý postup od poptávky přes fakturu po úspěšnou realizaci akce.

Máte již účet? Použijte stávající přihlášení. Průvodce načte uložené údaje provozu. Při opakovaném nastavení je nejprve zkontrolujte; nový účet ani opakovaný import nejsou nutné.

Před prací s klientem

- Vlastní logo, fotografie, kontakty a firemní údaje jsou správné.
- Ceny, jednotky, DPH, záloha a splatnost jsou ověřené.
- Náhled na PC i mobilu a použité dokumenty jsou zkontrolované.
- Změny jsou uložené a tým zná aktuální verzi akce.

01

Přihlášení a otevření průvodce

Přihlaste se na verando.eu/app/. Ověřte název provozu. Otevřete Dokončit nastavení; již dokončené nastavení upravíte v Provoz a ceníky. Jednotlivé kroky průvodce můžete otevřít přímo.

Otevřít v aplikaci →

02

Načtení webu nebo vlastní údaje

V prvním kroku zadejte web svého provozu a spusťte načtení. Zkontrolujte nalezené údaje a fotografie. Jsou-li údaje předvyplněné, pokračujte ke značce. Import je volitelný a nenahrazuje kontrolu ceníku.

Otevřít v aplikaci →

03

Značka, kontakt a fotografie

Doplňte název, adresu, zemi a kontakt. Nahrajte vlastní logo, vyberte barvy a titulní fotografii. V náhledu ověřte čitelnost loga a správné fotografie. Používejte pouze vlastní nebo oprávněně používané podklady.

Otevřít v aplikaci →

04

Prostory a pokoje

U každého prostoru doplňte název, uspořádání, kapacity a cenu. U pokojů ověřte počet osob, jednotku a cenu. Zkontrolujte DPH a měnu. Nevyplněná cena neznamená službu zdarma.

Otevřít v aplikaci →

05

Vytvoření cateringových kategorií

Otevřete krok Jídlo a služby nebo Catering v Provoz a ceníky. Nejprve zvolte Přidat kategorii, například Bufety, Vícechodové menu, Degustační menu, Nápojové balíčky nebo Kávové přestávky. Názvy můžete změnit. Kategorie sama nemá cenu a nevytvoří placenou položku.

Otevřít v aplikaci →

06

Menu a balíčky s cenou a složením

Pod kategorií klikněte Přidat menu / balíček. Zadejte název konkrétní varianty, cenu s DPH, jednotku a sazbu DPH. Do Složení / popis rozepište vše v ceně, každé jídlo na samostatný řádek. Další cenovou variantu přidejte jako samostatné menu ve stejné kategorii.

Otevřít v aplikaci →

07

Výběr jídel a jazykové verze

Pole Možnosti výběru jídel je volitelné. Pište jeden chod na řádek, například Polévka: vývar / dýňová. Ve Vlastních jazykových verzích doplňte název, složení a možnosti pro potřebné jazyky. Název kategorie přeložíte u kategorie. Prázdný překlad ponechá původní obsah. Ověřte klientský náhled.

Otevřít v aplikaci →

08

Doplňkové služby a uložení

Doplňky, například techniku nebo parkování, zadejte samostatně s cenou, jednotkou a DPH. Po změně počkejte na potvrzení uložení; v ceníku použijte jeho tlačítko uložení. Při chybě uložení zopakujte. Náklady pro vyhodnocení veďte odděleně od prodejních cen.

Otevřít v aplikaci →

09

Šablony a náhled pro klienta

Vyberte konferenci, svatbu, oslavu nebo pobyt. Upravte pořadí a obsah sekcí každého používaného typu. Přepněte náhled mezi počítačem a mobilem a ověřte fotografie, zalomení textu a podmínky.

Otevřít v aplikaci →

10

Vlastní dokumenty a firemní údaje

V závěru průvodce doplňte obchodní název, identifikátory a bankovní údaje. Nahrajte vlastní vzor smlouvy a zkontrolujte převzatý text. Ověřte zálohu a splatnost. Dokumenty pro klienta zapněte po kontrole údajů a podmínek.

Otevřít v aplikaci →

11

Dokončení a zkušební nabídka

Vyřešte upozornění na chybějící údaje. Vytvořte ukázkovou nabídku a otevřete odkaz nebo QR kód. Ověřte ceny a kontakty na počítači i telefonu. Zkušební nabídku neposílejte klientovi jako závaznou.

Otevřít v aplikaci →

12

Přidání kolegů

V Týmu přidejte kolegu, zvolte dostupnou roli a ověřte kontakt. Každý používá vlastní přihlášení. Přístupové údaje předejte bezpečně. Počet míst a změny plánu spravujte samostatně v Předplatném.

Otevřít v aplikaci →

13

Poptávka a konkrétní nabídka

Otevřete nebo vytvořte poptávku, doplňte termín a počet hostů. Připravte nabídku z vlastního katalogu a případně varianty programu. Před sdílením ověřte množství, jednotky, součty a uložení. Sdílejte odkaz na správnou verzi.

Otevřít v aplikaci →

14

Potvrzení a podpis klienta

Ověřte dokumenty konkrétní nabídky. Je-li zapnutá smlouva, zkontrolujte text a údaje. Klient otevře odkaz, vybere variantu a pokračuje přes potvrzení a dostupný podpisový krok. Dokončení ověřte ve stavu nabídky a dokumentu.

Otevřít v aplikaci →

15

Faktura a evidence platby

Z příslušné nabídky připravte potřebný doklad. Ověřte obě strany, částku, splatnost a bankovní údaje. Přijatou platbu zapište po vlastním ověření. Ruční záznam nepředstavuje bankovní ověření; opravu proveďte dostupným stornem záznamu.

Otevřít v aplikaci →

16

Instrukce a realizace akce

Otevřete Instrukce k akci a ověřte zdrojovou nabídku. Doplňte prostory, úplné časy, harmonogram a úkoly oddělení. Před finalizací vyřešte upozornění. S týmem používejte aktuální verzi a kontrolujte úkoly i denní provoz.

Otevřít v aplikaci →

17

Vyhodnocení a řešení problémů

V Reportech vyberte akci a období. Ověřte tržby a úplnost skutečných nákladů; neúplné náklady neurčují konečný zisk. Při chybě uložení počkejte na potvrzení nebo uložení zopakujte. Podpoře na verando@verando.eu pošlete postup a snímek bez hesel a údajů klienta.

Otevřít v aplikaci →