Verando Schritt für Schritt

Aktualisiert am 27.10.2026

Betrieb einrichten und den Ablauf von der Anfrage über die Rechnung bis zur erfolgreichen Veranstaltung durchführen.

Sie haben bereits ein Konto? Nutzen Sie Ihre bisherigen Zugangsdaten. Der Assistent lädt die gespeicherten Betriebsdaten. Prüfen Sie diese bei der erneuten Einrichtung. Ein neues Konto oder ein weiterer Website-Import ist nicht nötig.

Vor der Arbeit mit Kunden

- Eigenes Logo, Fotos, Kontakte und Firmendaten stimmen.
- Preise, Einheiten, Umsatzsteuer, Anzahlung und Zahlungsfrist sind geprüft.
- Desktop- und Mobilvorschau sowie Dokumente sind kontrolliert.
- Änderungen sind gespeichert und das Team kennt die aktuelle Version.

01

Anmelden und Einrichtung öffnen

Melden Sie sich auf verando.eu/app/ an und prüfen Sie den Betriebsnamen. Öffnen Sie Einrichtung abschließen. Bereits eingerichtete Betriebe bearbeiten Sie unter Betrieb und Preise. Einzelne Schritte des Assistenten lassen sich direkt öffnen.

In der App öffnen →

02

Website importieren oder vorhandene Daten nutzen

Geben Sie im ersten Schritt Ihre Website ein und starten Sie den Import. Prüfen Sie gefundene Daten und Fotos. Sind die Angaben bereits ausgefüllt, fahren Sie mit dem Markenauftritt fort. Der optionale Import ersetzt keine Preiskontrolle.

In der App öffnen →

03

Marke, Kontakt und Fotos

Ergänzen Sie Namen, Adresse, Land und Kontakt. Laden Sie Ihr eigenes Logo hoch, wählen Sie Farben und ein Titelbild. Prüfen Sie Lesbarkeit und Bildauswahl in der Vorschau. Verwenden Sie nur rechtmäßig nutzbare Materialien.

In der App öffnen →

04

Räume und Zimmer

Erfassen Sie für jeden Raum Namen, Bestuhlungen, Kapazitäten und Preise. Prüfen Sie bei Zimmern Belegung, Einheit und Preis. Kontrollieren Sie Umsatzsteuer und Währung. Ein fehlender Preis bedeutet keine kostenlose Leistung.

In der App öffnen →

05

Catering-Kategorien erstellen

Öffnen Sie Essen und Leistungen im Assistenten oder Catering unter Betrieb und Preise. Wählen Sie zuerst Kategorie hinzufügen, etwa Buffets, Mehrgängige Menüs, Degustationsmenüs, Getränkepakete oder Kaffeepausen. Kategorien lassen sich umbenennen. Die Kategorie selbst hat keinen Preis und erzeugt keine abrechenbare Position.

In der App öffnen →

06

Menüs mit Preis und Zusammensetzung

Wählen Sie unter der Kategorie Menü / Paket hinzufügen. Erfassen Sie den Variantennamen, Preis inklusive Mehrwertsteuer, Abrechnungseinheit und Steuersatz. Beschreiben Sie unter Zusammensetzung / Beschreibung alle enthaltenen Leistungen, ein Gericht pro Zeile. Jede Variante mit anderem Preis wird als eigenes Menü in derselben Kategorie angelegt.

In der App öffnen →

07

Menüauswahl und Sprachversionen

Die Menüauswahl ist optional. Schreiben Sie einen Gang pro Zeile, etwa Suppe: Brühe / Kürbis. Unter Eigene Sprachversionen ergänzen Sie Namen, Zusammensetzung und Auswahl in den benötigten Sprachen. Kategorienamen übersetzen Sie direkt an der Kategorie. Leere Übersetzungen behalten den Originalinhalt. Prüfen Sie die Kundenvorschau.

In der App öffnen →

08

Zusatzleistungen und Speichern

Erfassen Sie Technik oder Parken separat mit Preis, Einheit und Mehrwertsteuer. Warten Sie nach Änderungen auf die Speicherbestätigung. Im Betriebskatalog verwenden Sie die Speichertaste. Wiederholen Sie einen fehlgeschlagenen Speichervorgang. Tatsächliche Kosten für die Auswertung bleiben von Verkaufspreisen getrennt.

In der App öffnen →

09

Vorlagen und Kundenvorschau

Wählen Sie Konferenz, Hochzeit, Feier oder Aufenthalt. Passen Sie Reihenfolge und Inhalt der Abschnitte jedes verwendeten Typs an. Wechseln Sie zwischen Desktop- und Mobilvorschau. Prüfen Sie Fotos, Zeilenumbrüche und Bedingungen.

In der App öffnen →

10

Eigene Dokumente und Firmendaten

Ergänzen Sie im letzten Schritt Firmierung, Kennnummern und Bankdaten. Laden Sie Ihre eigene Vertragsvorlage hoch und prüfen Sie den übernommenen Text. Kontrollieren Sie Anzahlung und Zahlungsfrist. Aktivieren Sie Kundendokumente erst nach der Prüfung Ihrer Angaben und Bedingungen.

In der App öffnen →

11

Abschließen und Musterangebot testen

Beheben Sie die angezeigten Datenlücken. Erstellen Sie ein Musterangebot und öffnen Sie Link oder QR-Code. Prüfen Sie Preise und Kontakte am Computer und am Telefon. Versenden Sie das Testangebot nicht als verbindliches Angebot an echte Kunden.

In der App öffnen →

12

Kollegen hinzufügen

Fügen Sie im Team einen Kollegen hinzu, wählen Sie eine verfügbare Rolle und prüfen Sie dessen Kontakt. Jeder verwendet einen eigenen Zugang. Übermitteln Sie Zugangsdaten sicher. Plätze und Tarifwechsel verwalten Sie separat im Abonnement.

In der App öffnen →

13

Anfrage und konkretes Angebot

Öffnen oder erstellen Sie eine Anfrage mit Termin und Gästezahl. Erstellen Sie das Angebot aus Ihrem eigenen Katalog und ergänzen Sie bei Bedarf Programmvarianten. Prüfen Sie Mengen, Einheiten, Summen und Speicherung. Teilen Sie den Link der richtigen Version.

In der App öffnen →

14

Bestätigung und Kundenunterschrift

Prüfen Sie die Dokumenteinstellungen des Angebots. Ist ein Vertrag aktiviert, kontrollieren Sie Text und Daten. Der Kunde öffnet den Link, wählt eine Variante und durchläuft Bestätigung und verfügbaren Unterschriftsschritt. Prüfen Sie den Abschluss am Angebots- und Dokumentstatus.

In der App öffnen →

15

Rechnung und Zahlung erfassen

Erstellen Sie den benötigten Beleg aus dem passenden Angebot. Prüfen Sie beide Parteien, Betrag, Fälligkeit und Bankdaten. Erfassen Sie Zahlungseingänge erst nach eigener Prüfung. Ein manueller Eintrag ist keine Bankbestätigung. Fehlerhafte Einträge korrigieren Sie mit der verfügbaren Stornofunktion.

In der App öffnen →

16

Veranstaltungsanweisungen und Durchführung

Öffnen Sie das Function Sheet und prüfen Sie das zugrunde liegende Angebot. Ergänzen Sie Räume, vollständige Zeitintervalle, Ablauf und Abteilungsaufgaben. Beheben Sie Warnungen vor der Finalisierung. Das Team nutzt die aktuelle Version, Aufgaben und Tagesübersicht.

In der App öffnen →

17

Auswertung und Hilfe

Wählen Sie in den Berichten Veranstaltung und Zeitraum. Prüfen Sie Erlöse und Vollständigkeit tatsächlicher Kosten. Unvollständige Kosten belegen keinen endgültigen Gewinn. Warten Sie bei Speicherfehlern auf die Bestätigung oder speichern Sie erneut. Senden Sie Schritte und einen Screenshot ohne Passwörter oder Kundendaten an verando@verando.eu.

In der App öffnen →